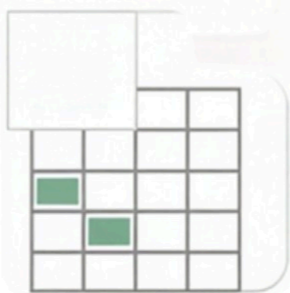


30 สูตร Excel ใช้จริง

อธิบายภาษาง่าย มีตัวอย่างทุกสูตร

แจกฟรี



sutsamret.com

ก่อนเริ่มอ่าน

Ebook นี้รวม 30 สูตรที่คนทำงานใช้บ่อยที่สุด ทั้งเจ้าของร้าน พนักงานออฟฟิศ HR ฝ่ายจัดซื้อ ครู และคนที่อยากจัดการเงินในบ้าน ทุกสูตรมีโจทย์จากงานจริง ตัวอย่างตาราง วิธีอ่านสูตร จุดที่คนมักพลาด และเคล็ดลับ

อ่านภาพตัวอย่างยังงี้

- แถบด้านบนตาราง = แถบสูตรของ Excel บอกว่าช่องไหนใส่สูตรอะไร
- ช่องที่มีกรอบสีในตาราง = ช่องข้อมูลสูตรอ้างอิง สีสองกับตัวอักษรในสูตร
- ช่องที่มีกรอบหนา = ช่องที่ใส่สูตร ตัวเลขที่เห็นคือผลลัพธ์จริงที่ Excel คำนวณ

วิธีฝึกให้ได้ผลเร็ว

1. เปิด Excel ไฟล์เปล่า พิมพ์ตารางตัวอย่างตามภาพ (ใช้เวลาไม่ถึง 2 นาที)
2. พิมพ์สูตรเองทีละตัวอักษร อย่าคัดลอก มือจะจำรูปแบบได้เร็วกว่า
3. ลองเปลี่ยนตัวเลขในตาราง ดูว่าผลลัพธ์เปลี่ยนตามไหม
4. ลองทำให้ผิดตาม "จุดที่มักพลาด" จะจำได้ว่าอาการแบบไหนแก้ยังไง

ใช้กับโปรแกรมไหนได้บ้าง

ทุกสูตรใช้ได้ทั้ง Excel 2016 ขึ้นไป, Microsoft 365, Google Sheets และ WPS ยกเว้น BAHTTEXT ที่ Google Sheets ยังไม่มี ไม่มีสูตรที่ต้องใช้ Excel รุ่นใหม่เท่านั้น

ถ้าเครื่องของคุณใช้เครื่องหมาย ; คั่นในสูตรแทน , (บางเครื่องที่ตั้งภาษาเป็นยุโรป) ให้เปลี่ยน , เป็น ; ทุกที่

ไม่อย่างสร้างเอง?

ห่วยทุกสูตรมีลิงก์ไปยังไฟล์สำเร็จรูปของสูตรสำเร็จ ที่ใช้สูตรนั้นในงานจริง เปิดแล้วกรอกข้อมูลได้เลย ดูไฟล์ทั้งหมดได้ที่ sutsamret.com/templates

สารบัญ

ภาคที่ 1 · พื้นฐานที่ใช้ทุกวัน

รวม เนลีย นั บ ปัดเศษ ล็อกช่อง และคิดส่วนลด/VAT

1	SUM	4
2	AVERAGE · MAX · MIN	5
3	COUNT · COUNTA	6
4	ROUND	7
5	\$ ล็อกช่อง	8
6	ส่วนลด % และ VAT 7%	9

ภาคที่ 2 · ให้ Excel ตัดสินใจแทน

IF และเพื่อน ๆ ที่ช่วยเขียนคำตอบให้อัตโนมัติ

7	IF	10
8	IF ซ้อน ตัดเกรด	11
9	AND · OR	12
10	IFERROR	13

ภาคที่ 3 · สรุปยอดตามเงื่อนไข

นับและรวมเฉพาะรายการที่ต้องการ

11	COUNTIF	14
12	SUMIF	15
13	COUNTIFS	16
14	SUMIFS	17
15	SUMPRODUCT	18

ภาคที่ 4 · ค้นหาข้อมูลจากตาราง

พิมพ์รหัส แล้วดึงชื่อ ราคา อัตรา มาให้เอง

16	VLOOKUP	19
17	VLOOKUP แบบช่วง	20
18	INDEX + MATCH	21

ภาคที่ 5 · วันที่และกำหนดส่ง

นับวัน คัดอายุงาน วันครบกำหนด และวันทำงาน

19	TODAY	22
20	DATEDIF	23
21	วันครบกำหนด	24
22	NETWORKDAYS	25
23	EOMONTH	26

ภาคที่ 6 · ข้อความและเอกสาร

รวมชื่อ จัดรูปแบบ และเขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษร

24	& รวมข้อความ	27
25	TEXT	28
26	BAHTTEXT	29

ภาคที่ 7 · เงิน ดอกเบี้ย และอันดับ

คำนวณ เงินออม จัดอันดับ และการเติบโต

27	PMT	30
28	FV	31
29	RANK	32
30	% เติบโต + ยอดสะสม	33

1

SUM

รวมตัวเลขทั้งคอลัมน์ในคลิกเดียว

โจทย์ จดรายจ่ายในบ้านทั้งสัปดาห์ไว้ อยากรู้ว่ารวมแล้วจ่ายไปเท่าไร ไม่ต้องกดเครื่องคิดเลขที่ละบรรทัด

รูปแบบ =SUM(ช่วงตัวเลข)

B7

fx =SUM(B2:B6)

	A	B
1	รายการ	จำนวนเงิน
2	ค่ากับข้าว	1,250 ฿
3	ค่าน้ำมันรถ	800 ฿
4	ค่าไฟ	1,420 ฿
5	ค่าโทรศัพท์	399 ฿
6	ค่าขนมลูก	300 ฿
7	รวม	4,169 ฿

B2:B6 ช่วงตัวเลขที่จะรวม

อ่านสูตรนี้ยังไง

- คลิกช่องที่จะใส่ผลรวม พิมพ์ =SUM(แล้วลากเมาส์คลุมตัวเลขทั้งหมด ปิดวงเล็บ กด Enter
- ทางลัด: คลิกช่องได้ตัวเลข แล้วกด Alt + = Excel จะเลือกช่วงให้เอง

⚠ จุดที่มักพลาด

ลากคลุมช่อง "รวม" ของตัวเองเข้าไปด้วย จะเกิดการอ้างอิงวน (Circular Reference) และได้ 0

💡 เคล็ดลับ

เพิ่มแถวรายการ "ระหว่าง" ช่วงเดิม สูตรจะขยายช่วงให้เอง แต่ถ้าเพิ่มต่อท้ายได้ช่วง ต้องแก้ช่วงเอง

2

AVERAGE · MAX · MIN

ค่าเฉลี่ย สูงสุด ต่ำสุด

โจทย์ ร้านขายได้ 5 วัน อยากรู้ว่าเฉลี่ยวันละเท่าไร วันที่ขายดีที่สุดและแย่ที่สุดได้เท่าไร

รูปแบบ **=AVERAGE(ช่วง)** **=MAX(ช่วง)** **=MIN(ช่วง)**

B7 *fx* **=AVERAGE(B2:B6)** **= 4,010 ฿**

B8 *fx* **=MAX(B2:B6)** **= 5,300 ฿**

B9 *fx* **=MIN(B2:B6)** **= 2,850 ฿**

	A	B
1	วัน	ยอดขาย
2	จันทร์	3,200 ฿
3	อังคาร	4,100 ฿
4	พุธ	2,850 ฿
5	พฤหัสบดี	5,300 ฿
6	ศุกร์	4,600 ฿
7	เฉลี่ย	4,010 ฿
8	สูงสุด	5,300 ฿
9	ต่ำสุด	2,850 ฿

B2:B6 ยอดขาย 5 วัน

อ่านสูตรนี้ยังไง

- ทั้งสามสูตรใช้ช่วงเดียวกัน ต่างกันแค่ชื่อสูตร
- AVERAGE = ผลรวม ÷ จำนวนช่องที่มีตัวเลข (ช่องว่างไม่นับ แต่ช่องที่พิมพ์ 0 นับ)

⚠ จุดที่มักพลาด

วันที่ร้านปิด ถ้าพิมพ์ 0 ค่าเฉลี่ยจะต่ำลง ถ้าไม่อยากให้นับ ให้เว้นว่างไว้แทน

💡 เคล็ดลับ

เลือกช่วงตัวเลขด้วยเมาส์ แล้วดูแถบล่างของ Excel จะเห็นค่าเฉลี่ย จำนวน และผลรวมทันทีโดยไม่ต้องพิมพ์สูตร

ใช้จริงในไฟล์สำเร็จรูป **ขายหน้าร้าน POS ยอดขายรายวัน**

sutsamret.com/templates/pos-daily-sales →

3

COUNT · COUNTA

นับว่ามีกี่รายการ

โจทย์ เก็บค่าบำรุงชมรมคนละ 200 บาท อยากรู้ว่าสมาชิกทั้งหมดกี่คน และจ่ายแล้วกี่คน

รูปแบบ =COUNTA(ช่วง) นับช่องที่ไม่ว่าง =COUNT(ช่วง) นับเฉพาะตัวเลข

B7

fx =COUNTA(A2:A6)

= 5

B8

fx =COUNT(B2:B6)

= 3

	A	B
1	ชื่อ	ค่าบำรุง
2	สมชาย	200
3	สุดา	
4	วิชัย	200
5	มาลี	
6	อรุณี	200
7	สมาชิกทั้งหมด	5
8	จ่ายแล้ว (คน)	3

A2:A6

รายชื่อ (นับทุกช่องที่ไม่ว่าง)

B2:B6

ช่องเงิน (นับเฉพาะตัวเลข)

อ่านสูตรนี้ยังไง

- COUNTA นับทุกอย่างที่ไม่ว่าง ทั้งข้อความและตัวเลข เหมาะกับนับรายชื่อ
- COUNT นับเฉพาะตัวเลข ช่องที่เว้นว่างหรือเป็นข้อความจะไม่นับ

⚠ จุดที่มักพลาด

ช่องที่ดูเหมือนว่างแต่มีเว้นวรรค (Space) อยู่ COUNTA จะนับด้วย ให้กด Delete ล้างช่องนั้น

💡 เคล็ดลับ

ค้างจ่ายกี่คน = สมาชิกทั้งหมด - จ่ายแล้ว หรือใช้
=COUNTBLANK(B2:B6) นับช่องว่างตรง ๆ

4

ROUND

ปัดเศษทศนิยมให้ตัวเลขสวยและถูกต้อง

โจทย์ ชื่อของยกแพ็กมาแบ่งขาย อยากรู้ต้นทุนต่อชิ้น แต่หารแล้วได้ทศนิยมยาวเหยียด

รูปแบบ =ROUND(ตัวเลขหรือสูตร, จำนวนทศนิยม)

D2 fx =ROUND(B2/C2, 2)

	A	B	C	D
1	สินค้า	ราคาแพ็ก	จำนวนชิ้น	ต่อชิ้น
2	น้ำดื่ม	65 ฿	12	5.42 ฿
3	ไขไก่	112 ฿	30	3.73 ฿
4	ทิชชู	189 ฿	24	7.88 ฿

B2 ราคาทั้งแพ็ก **C2** จำนวนชิ้นในแพ็ก

อ่านสูตรนี้ยังไง

- $65 \div 12 = 5.41666...$ ROUND(..., 2) ปัดเหลือ 2 ตำแหน่ง ได้ 5.42
- เลข 0 = ปัดเป็นจำนวนเต็ม เลข -1 = ปัดเป็นหลักสิบ เลข -2 = ปัดเป็นหลักร้อย

⚠ จุดที่มักพลาด

กดปุ่มลดทศนิยมบนแถบเครื่องมือ แต่ "ซ่อน" ทศนิยม ตัวเลขจริงยังยาวเหมือนเดิม พอรวมกันหลายช่องยอดจะคลาดไป สตางค์สองสตางค์

💡 เคล็ดลับ

ตั้งราคาขายให้ลงท้ายสวย ๆ ใช้ =ROUNDUP(ต้นทุน*1.3, -1) ปัดขึ้นเป็นหลักสิบเสมอ

5

\$ ล็อกช่อง

ลากสูตรลงมาแล้วช่องอัตรายังอยู่ที่เดิม

โจทย์ ให้ค่าคอม 3% ของยอดขายทุกคน เขียนสูตรแถวแรกแล้วลากลงมา แต่แถวถัดไปกลับได้ 0

รูปแบบ $\$D\$2$ = ล็อกทั้งคอลัมน์และแถว (กด F4 ที่ชื่อช่อง)

C3 fx = $B3 * \$D\$2$

	A	B	C	D
1	พนักงาน	ยอดขาย	ค่าคอม	อัตราค่าคอม
2	สุดา	85,000 ฿	2,550 ฿	3%
3	วิชัย	62,000 ฿	1,860 ฿	
4	มาลี	91,000 ฿	2,730 ฿	

B3 ยอดขายแถวนี้ (ขยับตามแถว) **$\$D\$2$** อัตราที่ล็อกไว้ (ไม่ขยับ)

อ่านสูตรนี้ยังไง

- ถ้าเขียน $=B2*D2$ แล้วลากลง แถวถัดไปจะกลายเป็น $=B3*D3$ ซึ่ง D3 ว่าง จึงได้ 0
- ใส่ \$ หน้าตัวอักษรและตัวเลข ($\$D\$2$) ช่องนั้นจะไม่ขยับเวลาลากหรือคัดลอก

⚠ จุดที่มักพลาด

ล็อกผิดช่อง เช่น ล็อก $\$B\$2$ แทน ทุกแถวจะคิดจากยอดขายของคนแรกคนเดียว

💡 เคล็ดลับ

คลิกที่ D2 ในแถบสูตร แล้วกด F4 วนได้ 4 แบบ: $\$D\$2 \rightarrow D\$2 \rightarrow \$D2 \rightarrow D2$

6

ส่วนลด % และ VAT 7%

ราคาหลังลด ภาษี และยอดที่ลูกค้าต้องจ่าย

โจทย์ เปิดบิลขายเก้าอี้ลด 10% แล้วต้องบวก VAT 7% อยากให้ไฟล์คิดให้ ไม่ต้องคิดในหัว

รูปแบบ $\text{ราคาหลังลด} = \text{ราคา} * (1 - \text{ส่วนลด})$ $\text{VAT} = \text{ROUND}(\text{ยอด} * 7\%, 2)$

D2 $fx = B2 * (1 - C2)$ = 2,205 ฿

E2 $fx = \text{ROUND}(D2 * 7\%, 2)$ = 154.35 ฿

F2 $fx = D2 + E2$ = 2,359.35 ฿

	A	B	C	D	E	F
1	สินค้า	ราคาเต็ม	ส่วนลด	หลังลด	VAT 7%	รวมจ่าย
2	เก้าอี้สำนักงาน	2,450 ฿	10%	2,205 ฿	154.35 ฿	2,359.35 ฿
3	โต๊ะทำงาน	3,900 ฿	5%	3,705 ฿	259.35 ฿	3,964.35 ฿

B2 ราคาเต็ม **C2** ส่วนลด % **D2** ยอดหลังลด

อ่านสูตรนี้ยังไง

- ลด 10% แปลว่าจ่าย 90% จึงคูณ $(1 - 10\%)$ ได้ในขั้นเดียว
- VAT ปัด 2 ตำแหน่งทุกครั้ง ยอดในบิลจะตรงกับที่คิดด้วยมือ

⚠ จุดที่มักพลาด

พิมพ์ส่วนลดเป็น 10 แทน 10% สูตรจะคิดเป็น 1,000% ให้พิมพ์ 10% หรือ 0.1

💡 เคล็ดลับ

ถ้าราคาที่มีรวม VAT แล้ว หาราคาก่อน VAT ด้วย $= \text{ราคา} / 1.07$

7

IF

ถ้า...ให้ตอบอย่างหนึ่ง ถ้าไม่ใช่ให้ตอบอีกอย่าง

โจทย์ ครูตรวจงานนักเรียน ได้ 50 คะแนนขึ้นไปถือว่าผ่าน อยากให้ช่องผลขึ้นคำว่าผ่าน/ไม่ผ่านเอง

รูปแบบ =IF(เงื่อนไข, ค่าถ้าจริง, ค่าถ้าไม่จริง)

C2 fx =IF(B2>=50,"ผ่าน","ไม่ผ่าน")

	A	B	C
1	นักเรียน	คะแนน	ผล
2	ด.ช.ก้อง	72	ผ่าน
3	ด.ญ.โบเตย	45	ไม่ผ่าน
4	ด.ช.ภูมิ	50	ผ่าน
5	ด.ญ.มินท์	88	ผ่าน
6	ด.ช.ต้น	31	ไม่ผ่าน

B2 คะแนนที่นำไปเทียบกับ 50

อ่านสูตรนี้ยังงัย

- อ่านว่า: ถ้า B2 มากกว่าหรือเท่ากับ 50 ให้เขียน "ผ่าน" ไม่อย่างนั้นเขียน "ไม่ผ่าน"
- เครื่องหมายเทียบ: = < > (ไม่เท่ากับ) > < >= <=

⚠ จุดที่มักพลาด

ลืมใส่เครื่องหมายคำพูดรอบข้อความ เช่น ผ่าน ต้องเป็น "ผ่าน" ไม่อย่างนั้นได้ #NAME?

💡 เคล็ดลับ

ให้คำตอบเป็นตัวเลขก็ได้ เช่น =IF(B2>=50,100,0) ให้ 100 บาทคนที่ผ่าน

8

IF ซ้อน ตัดเกรด

หลายเงื่อนไขเรียงกัน A B C D F

โจทย์ ต้องตัดเกรด 40 คน 80 ขึ้นไป A, 70 B, 60 C, 50 D ต่ำกว่านั้น F

รูปแบบ `=IF(B2>=80,"A",IF(B2>=70,"B",IF(B2>=60,"C",IF(B2>=50,"D","F"))))`

C3 `fx =IF(B3>=80,"A",IF(B3>=70,"B",IF(B3>=60,"C",IF(B3>=50,"D","F"))))`

	A	B	C
1	นักเรียน	คะแนน	เกรด
2	ด.ช. ก้อง	85	A
3	ด.ญ. ใบเตย	74	B
4	ด.ช. ภูมิ	61	C
5	ด.ญ. มินท์	52	D
6	ด.ช. ต้น	38	F

B3 คะแนนที่ตรวจที่ละชั้น

อ่านสูตรนี้ยังงัย

- Excel ตรวจจากซ้ายไปขวา เจอเงื่อนไขแรกที่ยกก็หยุด 74 ไม่ถึง 80 แต่ถึง 70 จึงได้ B
- จำนวนวงเล็บปิดท้าย = จำนวน IF (สูตรนี้มี 4 IF จึงปิด 4 วงเล็บ)

⚠ จุดที่มักพลาด

เรียงเงื่อนไขจากน้อยไปมาก เช่น ตรวจ ≥ 50 ก่อน ทุกคนที่ได้ 50 ขึ้นไปจะได้ D หหมด ต้องเริ่มจากเกณฑ์สูงสุดก่อน

💡 เคล็ดลับ

ถ้าเกณฑ์มีหลายชั้นหรือเปลี่ยนบ่อย ใช้ตารางเกณฑ์ + VLOOKUP แบบประมาณค่า (สูตรที่ 17) แก้ง่ายกว่า

9

AND · OR

หลายเงื่อนไขพร้อมกันใน IF เดียว

โจทย์ ให้โบนัสเฉพาะคนที่ยอดขายถึง 50,000 "และ" ไม่ขาดงานเลยในเดือนนั้น

รูปแบบ AND(เงื่อนไข1, เงื่อนไข2) จริงเมื่อจริงทุกข้อ OR(...) จริงเมื่อจริงข้อใดข้อหนึ่ง

D3 fx =IF (AND(B3>=50000, C3=0), "ได้", "ไม่ได้")

	A	B	C	D
1	พนักงาน	ยอดขาย	วันขาดงาน	โบนัส
2	สุดา	62,000 ฿	0	ได้
3	วิชัย	71,000 ฿	1	ไม่ได้
4	มาลี	48,000 ฿	0	ไม่ได้
5	ธนพล	55,000 ฿	0	ได้

B3 ยอดขายถึง 50,000 ไหม C3 ขาดงาน 0 วันไหม

อ่านสูตรนี้ยังไง

- วิชัยยอดขายถึงแต่ขาดงาน 1 วัน AND ต้องผ่านทั้งสองข้อ จึงไม่ได้
- ถ้าเปลี่ยนเป็น OR คนที่ผ่านข้อใดข้อหนึ่งก็ได้โบนัส

⚠ จุดที่มักพลาด

เขียน =IF(B2>=50000 AND C2=0, ...) แบบภาษา
อังกฤษ Excel ไม่รู้จัก ต้องใช้ AND(,) ครอบ

💡 เคล็ดลับ

ผสมกันได้ เช่น

=IF(OR(ยอด>=80000, AND(ยอด>=50000, ขาด=0)), "ได้", "ไม่ได้")

10

IFERROR

ซ่อน #DIV/0! #N/A ให้ตารางดูสะอาด

โจทย์ คัดต้นทุนต่อจานของแต่ละเมนู แต่เมนูที่วันนี้ยังขายไม่ได้ (0 จาน) ขึ้น #DIV/0! น่าเกลียด

รูปแบบ =IFERROR(สูตรเดิม, ค่าที่จะแสดงแทนถ้าผิดพลาด)

D3 fx =IFERROR(B3/C3,0)

	A	B	C	D
1	เมนู	ต้นทุนรวม	ขายได้ (จาน)	ต้นทุน/จาน
2	ข้าวผัด	900 ฿	30	30 ฿
3	ต้มยำกุ้ง	1,200 ฿	0	0 ฿
4	กะเพราไก่	750 ฿	25	30 ฿

B3 ต้นทุนรวม **C3** ขายได้ 0 จาน (หารไม่ได้)

อ่านสูตรนี้ยังไง

- 1,200 ÷ 0 หารไม่ได้ ปกติขึ้น #DIV/0! IFERROR จับไว้แล้วแสดง 0 แทน
- ใช้ครอบ VLOOKUP ได้ด้วย เช่น =IFERROR(VLOOKUP(...), "ไม่พบรหัส")

⚠ จุดที่มักพลาด

ครอบ IFERROR ทุกสูตรตั้งแต่แรก ทำให้ไม่เห็นว่ามีสูตรผิดพลาดจริง
ให้เขียนสูตรจนถูกต้องแล้วค่อยครอบ

💡 เคล็ดลับ

อยากให้ช่องว่างแทน 0 ใช้ =IFERROR(B3/C3,"")

11

COUNTIF

นับเฉพาะรายการที่ตรงเงื่อนไข

โจทย์ บันทึกการเข้างานทั้งทีม อยากรู้ว่าเดือนนี้มีคนมาสายกี่ครั้ง

รูปแบบ =COUNTIF(ช่วงที่จะดู, สิ่งที่ต้องการนับ)

B8 fx =COUNTIF(B2:B7, "สาย")

	A	B
1	ชื่อ	สถานะ
2	สมชาย	มา
3	สุดา	สาย
4	วิชัย	มา
5	มาลี	สาย
6	อรุณี	ลา
7	ธนพล	สาย
8	มาสาย (ครั้ง)	3

B2:B7 ช่วงสถานะที่จะนับ

อ่านสูตรนี้ยังไง

- นับว่าใน B2:B7 มีคำว่า "สาย" กี่ช่อง ได้ 3
- เงื่อนไขตัวเลขใส่ในเครื่องหมายคำพูด เช่น ">=50" หรือ "<>0"

⚠ จุดที่มักพลาด

สะกดไม่ตรง เช่น พิมพ์ "สาย" มีเว้นวรรคท้าย จะไม่นับ ทำ Dropdown ให้เลือกแทนการพิมพ์

💡 เคล็ดลับ

หารายการซ้ำ: =COUNTIF(\$A\$2:\$A\$100,A2)>1 ได้ TRUE ที่แถวซ้ำ

โจทย์ จัดรายจ่ายทุกอย่างปนกัน อยากรู้ว่าเดือนนี้หมดไปกับค่าอาหารเท่าไร

รูปแบบ =SUMIF(ช่วงที่จะเช็ค, เงื่อนไข, ช่วงตัวเลขที่จะรวม)

C7 *fx* =SUMIF(B2:B6, "อาหาร", C2:C6)

	A	B	C
1	รายการ	หมวด	จำนวนเงิน
2	กาแฟ	อาหาร	65 ฿
3	เติมน้ำมัน	เดินทาง	800 ฿
4	ข้าวเที่ยง	อาหาร	120 ฿
5	ทางด่วน	เดินทาง	100 ฿
6	ข้าวเย็น	อาหาร	250 ฿
7	รวมหมวดอาหาร		435 ฿

B2:B6 ช่วงหมวดที่จะเช็ค **C2:C6** ตัวเลขที่จะรวม

อ่านสูตรนี้ยังไง

- Excel ไล่ดูทีละแถว แถวไหนหมวดเป็น "อาหาร" ก็เอาเงินแถวนั้นมารวม: 65 + 120 + 250 = 435
- ใส่ชื่อหมวดไว้ในช่อง แล้วอ้างช่องแทนการพิมพ์ในสูตร จะเปลี่ยนหมวดได้ทันที

⚠ จุดที่มักพลาด

ช่วงที่เช็คกับช่วงที่รวมยาวไม่เท่ากัน (B2:B6 กับ C2:C9) ผลจะผิดโดยไม่มีอะไรเตือน

💡 เคล็ดลับ

ทำตารางสรุปทุกหมวด: เขียนชื่อหมวดเรียงลงมา แล้วใช้
=SUMIF(\$B\$2:\$B\$500,E2,\$C\$2:\$C\$500) ลากลง

13

COUNTIFS

นับเมื่อเข้าเงื่อนไขหลายข้อพร้อมกัน

โจทย์ แม่ค้าออนไลน์อยากรู้ว่าออเดอร์จาก Shopee ที่ยัง "รอส่ง" อยู่มีกี่ออเดอร์

รูปแบบ =COUNTIFS(ช่วง1, เงื่อนไข1, ช่วง2, เงื่อนไข2, ...)

C8 fx =COUNTIFS(B2:B7, "Shopee", C2:C7, "รอส่ง")

	A	B	C
1	ออเดอร์	ช่องทาง	สถานะ
2	#1021	Shopee	ส่งแล้ว
3	#1022	Lazada	รอส่ง
4	#1023	Shopee	รอส่ง
5	#1024	Facebook	รอส่ง
6	#1025	Shopee	รอส่ง
7	#1026	Shopee	ส่งแล้ว
8	Shopee รอส่ง		2

B2:B7 เงื่อนไข 1: ช่องทาง Shopee C2:C7 เงื่อนไข 2: สถานะรอส่ง

อ่านสูตรนี้ยังไง

- นับเฉพาะแถวที่ผ่านทุกเงื่อนไข: #1023 และ #1025 ได้ 2
- เพิ่มเงื่อนไขได้เรื่อย ๆ เป็นคู่ ช่วง, เงื่อนไข

⚠ จุดที่มักพลาด

ช่วงแต่ละคู่ต้องยาวเท่ากันและเริ่มแถวเดียวกัน ไม่อย่างนั้นได้ #VALUE!

💡 เคล็ดลับ

นับช่วงวันที่: =COUNTIFS(วันที่, ">="&DATE(2026,10,1),วันที่, "<"&DATE(2026,11,1))
= ออเดอร์เดือน ต.ค.

14

SUMIFS

รวมยอดเมื่อเข้าหลายเงื่อนไข

โจทย์ ร้านกาแฟ 2 สาขา อยากรู้ยอดขาย "กาแฟ" ของ "สาขางานา" อย่างเดียว

รูปแบบ =SUMIFS(ช่วงที่จะรวม, ช่วง1, เงื่อนไข1, ช่วง2, เงื่อนไข2, ...)

C7 *fx* =SUMIFS(C2:C6,A2:A6,"งานา",B2:B6,"กาแฟ")

	A	B	C
1	สาขา	หมวด	ยอดขาย
2	งานา	กาแฟ	3,500 ฿
3	งานา	เบเกอรี่	1,200 ฿
4	สีลม	กาแฟ	4,200 ฿
5	งานา	กาแฟ	2,800 ฿
6	สีลม	เบเกอรี่	900 ฿
7	กาแฟ งานา		6,300 ฿

C2:C6 ยอดที่จะรวม (ใส่ก่อน) **A2:A6** เงื่อนไข: สาขางานา **B2:B6** เงื่อนไข: หมวดกาแฟ

อ่านสูตรนี้ยังงี้

- SUMIFS ใส่ช่วงที่จะรวมเป็นอันดับแรก (ต่างจาก SUMIF ที่ใส่ท้าย)
- แถวที่ผ่านทั้งสองเงื่อนไขคือ 3,500 และ 2,800 รวม 6,300

⚠ จุดที่มักพลาด

สลับลำดับแบบ SUMIF โดยเอาช่วงรวมไว้ท้าย สูตรจะรวมผิด
คอลัมน์หรือ error

💡 เคล็ดลับ

ใช้ SUMIFS แทน SUMIF ไปเลยก็ได้ แม้มีเงื่อนไขเดียว จะได้
จำรูปแบบเดียว

15

SUMPRODUCT

จำนวน × ราคา ทุกแถว แล้วรวมในสูตรเดียว

โจทย์ อยากรู้มูลค่าสต็อกทั้งร้าน = จำนวนคงเหลือ × ต้นทุนต่อชิ้น ของทุกสินค้ารวมกัน

รูปแบบ =SUMPRODUCT(ช่วงจำนวน, ช่วงราคา)

C6 fx =SUMPRODUCT(B2:B5, C2:C5)

	A	B	C
1	สินค้า	คงเหลือ	ต้นทุน/ชิ้น
2	น้ำดื่ม	120	5.5 ฿
3	บะหมี่กึ่งฯ	200	6 ฿
4	นมกล่อง	48	12 ฿
5	ขนมปัง	30	22 ฿
6	มูลค่าสต็อก		3,096 ฿

B2:B5 จำนวนคงเหลือ C2:C5 ต้นทุนต่อชิ้น

อ่านสูตรนี้ยังไง

- คูณกันทีละแถว (120×5.5, 200×6, ...) แล้วรวมทั้งหมด ไม่ต้องทำคอลัมน์ผลคูณเพิ่ม
- ช่วงทั้งสองต้องยาวเท่ากัน

⚠ จุดที่มักพลาด

มีช่องที่เป็นข้อความ เช่น "-" ในช่วง SUMPRODUCT จะนับเป็น 0 ให้ตรวจสอบว่าเป็นตัวเลขจริง

💡 เคล็ดลับ

SUMPRODUCT ใช้แทนสูตรเงื่อนไขซับซ้อนได้ และทำงานใน Excel 2016 / Google Sheets / WPS ทุกตัว

16

VLOOKUP

พิมพ์รหัสสินค้า แล้วดึงราคามาให้เอง

โจทย์ ทำใบเสนอราคาบ่อย ๆ อยากพิมพ์แค่รหัสสินค้า แล้วให้ราคาขึ้นเองจากตารางสินค้า

รูปแบบ =VLOOKUP(สิ่งที่หา, ตาราง, คอลัมน์ที่, FALSE)

F2 *fx* =VLOOKUP(E2,A2:C5,3,FALSE)

	A	B	C	D	E	F
1	รหัส	สินค้า	ราคา		รหัสที่ขาย	ราคา
2	P01	กระดาด A4	115 ฿		P03	1,890 ฿
3	P02	แฟ้ม 3 นิ้ว	65 ฿			
4	P03	หมึกพิมพ์	1,890 ฿			
5	P04	เมาส์ไร้สาย	390 ฿			

E2 รหัสที่ต้องการหา **A2:C5** ตารางสินค้า (รหัสต้องอยู่คอลัมน์แรก)

อ่านสูตรนี้ยังไม

- หา P03 ในคอลัมน์แรกของตาราง เจอแล้วเลื่อนไปคอลัมน์ที่ 3 (ราคา) ได้ 1,890
- FALSE = ต้องตรงทุกตัวอักษร ใช้ทุกครั้งที่หารหัสหรือชื่อ

⚠ จุดที่มักพลาด

ลืมใส่ FALSE จะได้ราคาผิดพลาดแบบไม่มี error และลากสูตรลงโดยไม่ล็อกตาราง (\$A\$2:\$C\$5) แถวล่าง ๆ จะหาไม่เจอ

💡 เคล็ดลับ

ครอบด้วย IFERROR(...,"ไม่พบรหัส") จะรู้ทันทีว่าพิมพ์รหัสผิด

17 VLOOKUP แบบช่วง

หาอัตราตามชั้น เช่น ค่าคอมตามยอดขาย

โจทย์ ค่าคอมเป็นขั้นบันได: ยอด 50,000 ขึ้นไปได้ 2% 100,000 ขึ้นไป 3% 200,000 ขึ้นไป 5%

รูปแบบ =VLOOKUP(ยอด, ตารางชั้น, 2, TRUE)

F2 fx =VLOOKUP(E2,\$A\$2:\$B\$5,2,TRUE)

	A	B	C	D	E	F
1	ยอดตั้งแต่	อัตรา		พนักงาน	ยอดขาย	อัตราที่ได้
2	0 ฿	0%		สุดา	132,000 ฿	3%
3	50,000 ฿	2%		วิชัย	48,000 ฿	0%
4	100,000 ฿	3%		มาลี	215,000 ฿	5%
5	200,000 ฿	5%				

E2 ยอดขายของสุดา **\$A\$2:\$B\$5** ตารางชั้น (เรียงน้อยไปมาก)

อ่านสูตรนี้ยังไม

- TRUE = หาชั้นที่ใกล้เคียงที่สุดที่ไม่เกินค่าที่หา 132,000 อยู่ในชั้น 100,000 จึงได้ 3%
- แก้อัตราหรือเพิ่มชั้นในตารางได้เลย ไม่ต้องแก้สูตร

⚠ จุดที่มักพลาด

ตารางชั้นไม่ได้เรียงจากน้อยไปมาก ผลจะผิดโดยไม่มี error และต้องมีชั้นเริ่มที่ 0 ไม่อย่างนั้นยอดน้อย ๆ ได้ #N/A

💡 เคล็ดลับ

ใช้แบบเดียวกันกับอัตราภาษีขั้นบันได ส่วนลดตามจำนวนซื้อ หรือเกรดตามคะแนน

18

INDEX + MATCH

ค้นหาได้ทุกทิศ แม้รหัสอยู่ขวาสุด

โจทย์ ตารางพนักงานเก็บรหัสไว้คอลัมน์ขวาสุด VLOOKUP หาย้อนไปทางซ้ายไม่ได้

รูปแบบ =INDEX(ช่วงคำตอบ, MATCH(สิ่งที่หา, ช่วงที่หา, 0))

F2 fx =INDEX(A2:A5,MATCH(E2,C2:C5,0))

	A	B	C	D	E	F
1	ชื่อ	แผนก	รหัส		รหัสที่หา	ชื่อ
2	สมชาย ใจดี	ขาย	E001		E003	มาลี ศรีสุข
3	สุดา แก้วใส	ขาย	E002			
4	มาลี ศรีสุข	บัญชี	E003			
5	ธนพล รักงาน	การตลาด	E004			

A2:A5 ช่วงคำตอบ (ชื่อ) E2 รหัสที่หา C2:C5 ช่วงที่หา (รหัส)

อ่านสูตรนี้ยังงัย

- MATCH หาวว่า E003 อยู่แถวที่เท่าไรในช่วงรหัส ได้ 3
- INDEX ไปหยิบข้อมูลแถวที่ 3 ของช่วงชื่อ ได้ มาลี ศรีสุข

⚠ จุดที่มักพลาด

ลืมเลข 0 ท้าย MATCH จะเป็นการหาแบบประมาณค่า ได้คำตอบผิด

💡 เคล็ดลับ

เพิ่ม/ลบคอลัมน์ในตารางแล้วสูตรไม่พัง ต่างจาก VLOOKUP ที่ต้องแก้เลขคอลัมน์

โจทย์ มีค่างวดหลายรายการ อยากรู้ว่าอีกกี่วันถึงวันจ่ายของแต่ละรายการ

รูปแบบ =TODAY() จำนวนวัน = วันที่ - TODAY()

C2 fx =B2 - TODAY()

	A	B	C
1	รายการผ่อน	จ่ายครั้งถัดไป	อีกกี่วัน
2	ผ่อนมือถือ	31/10/2026	3
3	ผ่อนรถ	9/11/2026	12
4	บัตรเครดิต	17/11/2026	20

B2 วันครบกำหนด

อ่านสูตรนี้ยังไง

- วันที่ใน Excel คือตัวเลขนับวัน จึงลบกันได้ตรง ๆ ได้เป็นจำนวนวัน
- ตัวเลขในภาพคือวันที่ทำ Ebook นี้ ในไฟล์ของคุณจะเปลี่ยนตามวันที่เปิด

⚠ จุดที่มักพลาด

ผลลัพธ์ขึ้นเป็นวันที่แปลก ๆ เช่น 3/1/1900 แปลว่าช่องถูกจัดรูปแบบเป็นวันที่ ให้เปลี่ยนเป็น General หรือ Number

💡 เคล็ดลับ

กด Ctrl + ; ใส่วันที่วันนี้แบบไม่เปลี่ยน (เหมาะกับวันที่ทำรายการ)

ใช้จริงในไฟล์สำเร็จรูป สรุปค่าผ่อนทั้งหมด เดือนนี้จ่ายเท่าไร ผ่อนหมดเมื่อไร sutsamret.com/templates/installment-tracker →

20

DATEDIF

อายุ อายุงาน กี่ปี กี่เดือน

โจทย์ HR ต้องคิดอายุงานพนักงาน ณ สิ้นปี เพื่อดูสิทธิ์พักร้อนและเงินรางวัลอายุงาน

รูปแบบ =DATEDIF(วันเริ่ม, วันสิ้นสุด, "Y") ใช้ "M" = เดือน "YM" = เดือนที่เหลือหลังหักปี

D2 fx =DATEDIF(B2,C2,"Y") = 7

E2 fx =DATEDIF(B2,C2,"YM") = 9

	A	B	C	D	E
1	พนักงาน	เริ่มงาน	ณ วันที่	ปี	เดือน
2	สมชาย	1/3/2019	31/12/2026	7	9
3	สุดา	15/6/2021	31/12/2026	5	6
4	ธนพล	5/2/2024	31/12/2026	2	10

B2 วันเริ่มงาน **C2** วันที่คิดถึง

อ่านสูตรนี้ยังงัย

- "Y" นับปีเต็ม "YM" นับเดือนที่เกินจากปีเต็ม ใช้คู่กันได้ "x ปี y เดือน"
- อยากคิดถึงวันนี้ ใช้ TODAY() แทนช่องวันสิ้นสุด ไม่อย่างนั้นได้ #NUM!

⚠ จุดที่มักพลาด

DATEDIF ไม่มีในรายการสูตรที่ Excel แนะนำ ต้องพิมพ์เองให้ครบ และวันเริ่มต้องไม่หลังวันสิ้นสุด ไม่อย่างนั้นได้ #NUM!

💡 เคล็ดลับ

แสดงเป็นข้อความ: =DATEDIF(B2,C2,"Y")&" ปี "&DATEDIF(B2,C2,"YM")&" เดือน"

21

วันครบกำหนด

วันที่ + เครดิตกี่วัน = วันต้องจ่าย

โจทย์ สั่งของจากผู้ขายหลายเจ้า แต่ละเจ้าให้เครดิตไม่เท่ากัน อยากรู้ว่าต้องจ่ายวันไหน

รูปแบบ =วันที่ + จำนวนวัน

D2 fx =B2+C2

	A	B	C	D
1	ใบสั่งซื้อ	วันที่ส่งของ	เครดิต (วัน)	ครบกำหนดจ่าย
2	PO-101	5/10/2026	30	4/11/2026
3	PO-102	12/10/2026	45	26/11/2026
4	PO-103	20/10/2026	15	4/11/2026

B2 วันที่ได้รับของ **C2** เครดิตเป็นวัน

อ่านสูตรนี้ยังไง

- บวกจำนวนวันเข้ากับวันที่ได้เลย ช่องผลลัพธ์ต้องจัดรูปแบบเป็นวันที่
- อยากรู้ว่าเลยกำหนดมาแล้วกี่วัน ใช้ =TODAY()-D2

⚠ จุดที่มักพลาด

วันที่ที่พิมพ์เองบางเครื่องกลายเป็นข้อความ (ขีดซ้าย) บวกเลขไม่ได้ ได้ #VALUE! ให้พิมพ์ใหม่ตามรูปแบบวันที่ของเครื่อง

💡 เคล็ดลับ

ใช้ Conditional Formatting ทำแถวที่ครบกำหนดภายใน 7 วันเป็นสีเหลือง จะไม่ลืมจ่าย

22

NETWORKDAYS

นับเฉพาะวันทำงาน ข้ามเสาร์-อาทิตย์

โจทย์ วางแผนงานโปรเจกต์ อยากรู้ว่าแต่ละงานใช้วันทำงานจริงกี่วัน ไม่นับวันหยุด

รูปแบบ =NETWORKDAYS(วันเริ่ม, วันจบ, [ช่วงวันหยุด])

D2 fx =NETWORKDAYS(B2,C2)

	A	B	C	D
1	งาน	เริ่ม	เสร็จ	วันทำงาน
2	ออกแบบ	2/11/2026	13/11/2026	10
3	ทำต้นแบบ	16/11/2026	4/12/2026	15
4	ทดสอบ	7/12/2026	18/12/2026	10

B2 วันเริ่ม

C2 วันเสร็จ

อ่านสูตรนี้ยังไง

- นับรวมวันเริ่มและวันจบ ตัดเสาร์-อาทิตย์ออก 2-13 พ.ย. จึงได้ 10 วัน
- ใส่ช่วงวันหยุดนักขัตฤกษ์เป็นตัวที่ 3 เพื่อตัดวันหยุดราชการออกด้วย

⚠ จุดที่มักพลาด

ลืมใส่วันหยุด เช่น 5 ธ.ค. 10 ธ.ค. วันทำงานจะเกินความจริง

💡 เคล็ดลับ

ทำงานวันเสาร์ด้วย ใช้ NETWORKDAYS.INTL(เริ่ม, จบ, 11)
= หยุดเฉพาะอาทิตย์

ใช้จริงในไฟล์สำเร็จรูป **แผนงานโปรเจกต์ Gantt Chart + ติดตามความคืบหน้า**

sutsamret.com/templates/project-gantt-chart →

23

EOMONTH

วันสิ้นเดือน ไม่ต้องจำว่าเดือนไหนมีกี่วัน

โจทย์ หอพักให้จ่ายค่าเช่าภายในสิ้นเดือน อยากให้ใบแจ้งหนี้ใส่วันครบกำหนดเอง

รูปแบบ =EOMONTH(วันที่, 0) สิ้นเดือนนี้ =EOMONTH(วันที่, 1) สิ้นเดือนหน้า

C2 *fx* =EOMONTH(B2,0)

	A	B	C
1	ห้อง	วันที่ออกบิล	ครบกำหนด (สิ้นเดือน)
2	101	5/2/2026	28/2/2026
3	102	5/4/2026	30/4/2026
4	103	5/12/2026	31/12/2026

B2 วันที่ออกบิล

อ่านสูตรนี้ยังไง

- เดือน ก.พ. ได้ 28 เม.ย. ได้ 30 ธ.ค. ได้ 31 คิดให้เองทุกเดือน
- เลขตัวที่ 2 คือเลื่อนกี่เดือน: 0 เดือนนี้ 1 เดือนหน้า -1 เดือนก่อน

⚠ จุดที่มักพลาด

ผลขึ้นเป็นตัวเลข 5 หลัก เช่น 46081 ให้จัดรูปแบบช่องเป็นวันที่

💡 เคล็ดลับ

วันแรกของเดือน = EOMONTH(วันที่,-1)+1 ใช้ทำรายงานรายเดือน

ใช้จริงในไฟล์สำเร็จรูป หอพัก / ห้องเช่า: ค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ + ใบแจ้งหนี้ sutsamret.com/templates/dorm-rent-utility-bills →

24

& รวมข้อความ

ชื่อ + นามสกุล หรือสร้างประโยคจากหลายช่อง

โจทย์ รายชื่อแขกงานแต่งงานแยกชื่อกับนามสกุลไว้ อยากได้ชื่อเต็มไปพิมพ์การ์ดเชิญ

รูปแบบ =A2&" "&B2

D2 fx =A2&B2&" "&C2

	A	B	C	D
1	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อบนการ์ด
2	คุณ	สมชาย	ใจดี	คุณสมชาย ใจดี
3	คุณ	สุดา	แก้วใส	คุณสุดา แก้วใส
4	ดร.	วิชัย	มั่นคง	ดร.วิชัย มั่นคง

A2 คำนำหน้า
 B2 ชื่อ
 C2 นามสกุล

อ่านสูตรนี้ยังไง

- & คือเครื่องหมายต่อข้อความ " " คือเว้นวรรคหนึ่งช่อง
- ต่อข้อความกับตัวเลขก็ได้ เช่น ="ยอด "&C2&" บาท"

⚠ จุดที่มักพลาด

ลืมเว้นวรรค ได้ สมชายใจดี ติดกัน

💡 เคล็ดลับ

ต่อตัวเลขที่มีทศนิยมหรือวันที่ ให้ครอบด้วย TEXT() (สูตรถัดไป) ไม่อย่างนั้นได้ตัวเลขติด

25

TEXT

จัดรูปแบบตัวเลขและวันที่ตอนต่อข้อความ

โจทย์ อยากสร้างข้อความทวงหนี้ส่ง LINE ลูกค้า มียอดเงินมีลูกค้า และวันครบกำหนด

รูปแบบ =TEXT(ค่า, "รูปแบบ") เช่น "#,##0.00" "d/m/yyyy"

D2 fx ="เรียน "&A2&" ยอดค้าง "&TEXT(B2,"#,##0.00")&" บาท ครบกำหนด "&TEXT(C2,"d/m/yyyy")

	A	B	C	D
1	ลูกค้า	ยอดค้าง	ครบกำหนด	ข้อความแจ้งลูกค้า
2	ร้านสมใจ	12,500 ฿	15/11/2026	เรียน ร้านสมใจ ยอดค้าง 12,500.00 บาท ครบกำหนด 15/11/2026
3	ร้านเจริญ	3,780.5 ฿	20/11/2026	เรียน ร้านเจริญ ยอดค้าง 3,780.50 บาท ครบกำหนด 20/11/2026

B2 ยอดเงิน → #,##0.00 C2 วันที่ → d/m/yyyy

อ่านสูตรนี้ยังงี้

- ถ้าไม่ใช่ TEXT ยอดจะออกมาเป็น 12500 และวันที่เป็นตัวเลข 46341
- รูปแบบที่ใช้บ่อย: "#,##0" ไม่มีทศนิยม "0%" เปอร์เซ็นต์ "dd/mm/yy" วันที่สั้น

⚠ จุดที่มักพลาด

TEXT ให้ผลเป็นข้อความ นำไปบวกลบต่อไม่ได้ ใช้ตอนแสดงผลเท่านั้น

💡 เคล็ดลับ

คัดลอกช่องข้อความไปวางใน LINE ได้เลย ประหยัดเวลาพิมพ์ทีละคน

26

BAHTTEXT

เขียนจำนวนเงินเป็นตัวอักษรไทย

โจทย์ ใบเสร็จและใบกำกับภาษีต้องมีจำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ พิมพ์เองทุกใบเสี่ยงผิด

รูปแบบ =BAHTTEXT(จำนวนเงิน)

B2

fx =BAHTTEXT(A2)

	A	B
1	จำนวนเงิน	ตัวอักษร
2	1,250.5 ฿	หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์
3	23,540 ฿	สองหมื่นสามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน
4	100,000 ฿	หนึ่งแสนบาทถ้วน

A2 จำนวนเงิน

อ่านสูตรนี้ยังไง

- ได้ทั้งบาทและสตางค์ ลงท้าย "ถ้วน" ให้เองเมื่อไม่มีสตางค์
- ใส่วงเล็บแบบในเอกสารจริง: ="("&BAHTTEXT(A2)&")"

⚠ จุดที่มักพลาด

Google Sheets ยังไม่มี BAHTTEXT (ใช้ได้ ใน Excel และ WPS) ถ้าเปิดใน Google Sheets จะขึ้น #NAME?

💡 เคล็ดลับ

ใช้กับยอดรวมทั้งสิ้น (หลังบวก VAT) เสมอ ไม่ใช่อยอดก่อนภาษี

27

PMT

คำนวณผ่อนต่อเดือน (ดอกเบี้ยลดต้นลดดอก)

โจทย์ จะกู้ซื้อบ้านหรือกู้ส่วนบุคคล อยากรู้ว่าต้องผ่อนเดือนละเท่าไร ก่อนไปคุยกับธนาคารรูปแบบ **=PMT(ดอกเบี้ยต่อปี/12, จำนวนเดือน, -ยอดกู้)**D2 ***fx*** =PMT(B2/12,C2,-A2)

	A	B	C	D
1	ยอดกู้	ดอกเบี้ย/ปี	จำนวนเดือน	ค่างวด/เดือน
2	1,500,000 ฿	6%	240	10,746.47 ฿
3	300,000 ฿	5%	60	5,661.37 ฿

B2 ดอกเบี้ยต่อปี (หาร 12 เป็นต่อเดือน) **C2** จำนวนงวด **A2** ยอดกู้ (ใส่ลบ)

อ่านสูตรนี้ยังไม

- ดอกเบี้ยและจำนวนงวดต้องเป็นหน่วยเดียวกัน ผ่อนรายเดือนจึงหารดอกเบี้ยด้วย 12
- ใส่ยอดกู้ติดลบ (-A2) ค่างวดจะออกมาเป็นบวก

⚠ จุดที่มักพลาด

สินเชื่อบนรถยนต์ในไทยส่วนใหญ่คิดดอกเบี้ยคงที่ (Flat rate) ใช้ PMT ไม่ได้ ค่างวด = (ยอดจัด + ยอดจัด × ดอกเบี้ย × ปี) ÷ จำนวนงวด

💡 เคล็ดลับ

ดอกเบี้ยทั้งหมดที่จะจ่าย = ค่างวด × จำนวนงวด - ยอดกู้

28

FV

ออมทุกเดือน ดอกเบี้ยทบต้น จะมีเงินเท่าไร

โจทย์ ตั้งใจออมเดือนละ 3,000 บาท ได้ผลตอบแทนปีละ 5% อีก 10 ปีจะมีเงินเท่าไร

รูปแบบ =FV(ผลตอบแทนต่อปี/12, จำนวนเดือน, -เงินออมต่อเดือน)

D2 fx =FV(B2/12,C2*12,-A2) = 465,846.84 ฿

E2 fx =A2*C2*12 = 360,000 ฿

	A	B	C	D	E
1	ออม/เดือน	ผลตอบแทน/ปี	จำนวนปี	เงินที่จะมี	เงินต้นที่ออม
2	3,000 ฿	5%	10	465,846.84 ฿	360,000 ฿
3	5,000 ฿	4%	20	1,833,873.13 ฿	1,200,000 ฿

B2 ผลตอบแทนต่อปี C2 จำนวนปี (× 12 เป็นเดือน) A2 เงินออมต่อเดือน

อ่านสูตรนี้ยังงัย

- ออมเอง 360,000 บาท แต่ดอกเบี้ยทบต้นทำให้มีมากกว่านั้น ส่วนต่างคือดอกผล
- ยิ่งออมนาน ส่วนที่มาจากดอกเบี้ยยิ่งโตเร็ว

⚠ จุดที่มักพลาด

ใส่ 5 แทน 5% จะคิดเป็นผลตอบแทน 500% ต่อปี

💡 เคล็ดลับ

อยากรู้ว่าต้องออมเดือนละเท่าไรถึงได้ 1 ล้าน ใช้
=PMT(5%/12, 120, 0, -1000000)

โจทย์ สรุปยอดขายประจำเดือน อยากรู้ว่าใครได้ที่ 1 2 3 โดยไม่ต้องเรียงข้อมูลใหม่

รูปแบบ **=RANK(ค่าของแถวนี้, \$ช่วงทั้งหมด\$)**

C3 **fx** =RANK(B3,\$B\$2:\$B\$6)

	A	B	C
1	พนักงาน	ยอดขาย	อันดับ
2	สุดา	132,000 ฿	2
3	วิชัย	48,000 ฿	5
4	มาลี	215,000 ฿	1
5	ธนพล	96,000 ฿	4
6	อรุณี	132,000 ฿	2

B3 ยอดของแถวนี้ **\$B\$2:\$B\$6** ยอดทั้งหมด (ล็อก \$)

อ่านสูตรนี้ยังงัย

- มากสุดได้อันดับ 1 ยอดเท่ากันได้อันดับเดียวกัน (สุดาและอรุณีได้ที่ 2 รวม) แล้วข้ามไปที่ 4
- ใส่เลข 1 เป็นตัวที่ 3 เพื่อให้น้อยสุดได้ที่ 1 เช่น เวลาวิ่งหรือของเสีย

⚠ จุดที่มักพลาด

ไม่ล็อกช่วงด้วย \$ พอลากลง ช่วงเลื่อนตาม อันดับจะผิด

💡 เคล็ดลับ

อยากได้ชื่อคนที่ได้อันดับ 1:

=INDEX(A2:A6,MATCH(MAX(B2:B6),B2:B6,0))

30

% เติบโต + ยอดสะสม

เดือนนี้โตกี่เปอร์เซ็นต์ และรวมตั้งแต่ต้นปีเท่าไร

โจทย์ เจ้าของร้านอยากเห็นว่ายอดขายแต่ละเดือนโตขึ้นหรือลดลง และทั้งปีขายไปแล้วเท่าไร

รูปแบบ % เติบโต $= (\text{เดือนนี้} - \text{เดือนก่อน}) / \text{เดือนก่อน}$ ยอดสะสม $= \text{ยอดสะสมแถวบน} + \text{เดือนนี้}$

C4 $fx = (B4 - B3) / B3$ = -5%

D4 $fx = D3 + B4$ = 383,000 ฿

	A	B	C	D
1	เดือน	ยอดขาย	เทียบเดือนก่อน	ยอดสะสม
2	ม.ค.	120,000 ฿		120,000 ฿
3	ก.พ.	135,000 ฿	12%	255,000 ฿
4	มี.ค.	128,000 ฿	-5%	383,000 ฿
5	เม.ย.	150,000 ฿	17%	533,000 ฿

B4 เดือนนี้ **B3** เดือนก่อน **D3** ยอดสะสมถึงเดือนก่อน

อ่านสูตรนี้ยังงัย

- มี.ค. ขายได้น้อยกว่า ก.พ. จึงติดลบ -5% เห็นทันทีว่าต้องหาสาเหตุ
- ยอดสะสมเอายอดสะสมแถวบนบวกเดือนนี้ ลากลงไปได้ทั้งปี

⚠ จุดที่มักพลาด

จัดรูปแบบช่องเป็น % แล้วยังคูณ 100 อีก จะได้ 1,250% แทน 12.5%

💡 เคล็ดลับ

ยอดสะสมอีกแบบ: $= \text{SUM}(\$B\$2:B2)$ แล้วลากลง ช่วงจะยืดเอง

ไม่อยากสร้างเอง? ใช้ไฟล์สำเร็จรูป

ทุกไฟล์ใส่สูตรไว้ครบ ล็อกช่องสูตรกันพัง มีหน้าวิธีใช้ภาษาไทย เปิดแล้วกรอกข้อมูลได้เลย

การเงินส่วนตัว

- ตาราง Excel รายรับ-รายจ่ายรายเดือน
- คำนวณผ่อนบ้าน / รถ / สินเชื่อ พร้อมตารางผ่อน
- วางแผนเกษียณ + คำนวณดอกเบี้ยทบต้น
- แผนปลดหนี้หลายก้อน บัตรเครดิต / สินเชื่อ (Snowball vs Avalanche)
- สรุปค่าผ่อนทั้งหมด: มือถือ / รถ / บ้าน / บัตรเครดิต — เดือนนี้จ่ายเท่าไร ผ่อนหมดเมื่อไร
- บันทึกทรัพย์สิน-หนี้สิน: มีทั้งหมดเท่าไร ลบหนี้แล้วเหลือเท่าไร อัปเดตรายเดือน รายปี

ร้านค้า / SME

- Excel สต็อกสินค้า รับเข้า-จ่ายออก-คงเหลือ
- Excel ขายหน้าร้าน POS ยอดขายรายวัน ตัดสต็อกอัตโนมัติ
- ใบเสนอราคา / ใบแจ้งหนี้ / ใบเสร็จรับเงิน (VAT 7%)
- ใบกำกับภาษีเต็มรูป + ทะเบียนเลขที่ร้านอัตโนมัติ + รายงานภาษีขาย
- ลูกหนี้ / เจ้าหนี้ ติดตามยอดค้างและเครดิต + อายุหนี้
- บัญชีรายรับ-รายจ่ายร้านค้า + งบกำไรขาดทุน + ประมาณการภาษีเงินได้
- ออเดอร์แม่ค้าออนไลน์ + กำไรสุทธิหลังหักค่าธรรมเนียม
- คำนวณต้นทุนเมนูอาหาร + ตั้งราคาขาย

HR / เงินเดือน

- คำนวณเงินเดือน + ประกันสังคม + ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อมสลิป
- บันทึกวันลาพนักงาน + สิทธิลาคงเหลือ (ลาป่วย / ลาภิก / พักผ่อน)
- ประเมินผลงานพนักงาน KPI + สมรรถนะ → เกรด ขึ้นเงินเดือน และโบนัส
- คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (มนุษย์เงินเดือน/ฟรีแลนซ์)

ครู / โรงเรียน

- บันทึกคะแนน + ตัดเกรดนักเรียนอัตโนมัติ
- เช็ชื่อนักเรียน มา / ขาด / ลา / สาย ทั้งหมด
- ติดตามการส่งงานนักเรียน + รวมคะแนนเก็บ รายคาบ

ขาย / จัดซื้อ

- ยอดขายเทียบเป้า + ค่าคอมมิชชั่นทีมขาย (รายคน รายเดือน)
- ใบขอซื้อ (PR) + ผู้อนุมัติตามวงเงิน + ติดตามสถานะจนออก PO
- ใบสั่งซื้อ (PO) + ติดตามของค้างรับ + สรุปยอดซื้อตามผู้ขาย

หอพัก / ห้องเช่า

- หอพัก / ห้องเช่า: ค่าเช่า ค่าน้ำ ค่าไฟ + ใบแจ้งหนี้

งานออฟฟิศ / โปรเจกต์

- แผนงานโปรเจกต์ Gantt Chart + ติดตามความคืบหน้า

งานแต่ง / ชีวิต

- วางแผนงานแต่ง: งบประมาณ + รายชื่อแขก + ซองช่วยงาน



ขอให้งาน เสร็จเร็วขึ้นทุกวัน

มีคำถามเรื่องสูตร อยากได้ไฟล์ที่ทำตามงานของคุณ
หรืออยากเรียน Excel + AI แบบตัวต่อตัว ทักมาได้เลย

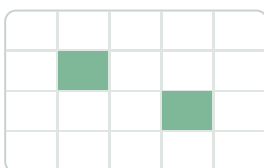
ทักได้ทุกช่องทาง

 LINE: สูตรสำเร็จ

 ไฟล์ Excel สำเร็จรูป

 รับทำ / ปรับไฟล์ตามงาน

 คอร์สเรียน Excel + AI



Ebook นี้แจกฟรี ส่งต่อให้เพื่อนได้ แต่ห้ามนำไปขายหรือดัดแปลงเป็นของตัวเอง

© 2569 สูตรสำเร็จ · เวอร์ชัน 1.0

sutsamret.com